

044-12/15-506/11

«Оңтүстік Қазақстан
медицина академиясы» АҚ



АО «Южно-Казахстанская
медицинская академия»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор М. Рысбеков
07.06 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по формированию библиотечного фонда учебной и научной литературы ЮКМА

П 044/310-2018

Дата	Копия	Издание
		Первое

Шымкент

«Оцгуспк Казахстан медицина академиясы» АК	л	АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр (БИЦ)		044/310-2018
Положение о комисии по формированию библиотечного фонда учебной и научной литературы ЮКМА		2стр. из 11

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Библиотечно-информационным центром (протокол
№ 5 от 25. 05. 2018г.)

Периодичность проверки – 3 года

«Оңтүстік Қазақстан
медицина академиясы» АҚ



АО «Южно-Казахстанская
медицинская академия»

Библиотечно-информационный центр (БИЦ)

044/310-2018

Положение о комиссии по формированию библиотечного фонда
учебной и научной литературы ЮКМА

3стр. из 11

Содержание

1. Общие положения	4
2. Термины, определения, обозначения и сокращения	4-5
3. Состав комиссии.....	5
4. Основные функции.....	6
5. Общие принципы, порядок комплектования и исключения документов из фонда.....	6-8
6. Приобретение изданий ППС ЮКМА.....	8-9
7. Права и обязанности.....	9-10
8. Ответственность.....	10
9. Библиография	10
10. Лист согласования.....	11

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр (БИЦ)		044/310-2018
Положение о комиссии по формированию библиотечного фонда учебной и научной литературы ЮКМА		4стр. из 11

1. Общие положения

- 1.1 Единый фонд библиотечно-информационного центра формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей. Для правильного формирования единого фонда библиотеки составляется тематический план комплектования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.06. 2003г. № 508 «Инструкция о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан») [1].
- 1.2 При формировании библиотечного фонда устанавливаются гарантированные расходы на комплектование учебно-методической и научной литературы в год для обеспечения учебного процесса. Расходы определяются в пятикратном размере минимального месячного расчетного показателя, ежегодно утверждаемого Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» [2] в расчете на 1 студента и аспиранта приведенного контингента.
- 1.3 Учебные издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа по письменной заявке кафедр и подразделений академии, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации, с указанием названия дисциплины и количества обучающихся, изучающих ее.
- 1.4 Комиссия по формированию фонда БИЦ (далее - комиссия) создается на основании приказа ректора ЮКМА.
- 1.5 Комиссия является коллегиальным органом управления процессом формирования фонда БИЦ, за исключением решения вопросов, отнесенных Уставом ЮКМА к исключительной компетенции ректора.
- 1.6 Настоящее Положение в соответствии с нормативными документами определяет статус, компетенцию, порядок деятельности комиссии, процедуру созыва и проведения заседаний, оформления решений, а также ответственность членов Комиссии.
- 1.7 Положение является внутренним документом ЮКМА.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

БИЦ	- Библиотечно-информационный центр
ГОСО РК	- Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
МОН РК	- Министерство образования и науки Республики Казахстан
ППС	- профессорско-преподавательский состав

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр (БИЦ)		044/310-2018
Положение о комиссии по формированию библиотечного фонда учебной и научной литературы ЮКМА		5стр. из 11

РЦИТМОН РК	- Республиканский центр инновационных технологий медицинского образования и науки Республики Казахстан
МиСМК	- мониторинг и система менеджмента качества
ТПК	- тематический план комплектования
УМЦ	- учебно-методический центр
АО ЮКМА	- Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»
ОЭР	- организационная и экономическая работа
ОПО	- отдел правового обеспечения
УМР	- учебно-методическая работа

3. Состав Комиссии

- 3.1 Состав Комиссии определяется с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Положением.
- 3.2 Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, начальников УМЦ, БИЦ, деканов факультетов и секретаря комиссии.
- 3.3 Назначение новых членов Комиссии, вместо выбывших, оформляется приказом ректора.
- 3.4 Председатель осуществляет руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, готовит и проводит заседания.
- 3.5 Секретарь оповещает членов о заседаниях, ведет документацию, следит за выполнением решений Комиссии.
- 3.6 На время отсутствия председателя, его обязанности возлагаются на заместителя председателя.
- 3.7 Член Комиссии обязан заранее уведомить о невозможности его участия в заседании.
- 3.8 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 3.9 Решения Комиссии принимаются большинством голосов и носят рекомендательный характер.
- 3.10 При одинаковом числе голосов при голосовании, окончательное решение по рассматриваемым вопросам принадлежит председателю комиссии.
- 3.11 Работа комиссии проводится во взаимодействии со всеми структурными подразделениями, участвующими и осуществляющими формирование библиотечного фонда.

4. Основные функции

- 4.1 Содействовать повышению эффективности комплектования путем анализа состояния фонда, книгообеспеченности учебного процесса.

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр (БИЦ)		044/310-2018
Положение о комиссии по формированию библиотечного фонда учебной и научной литературы ЮКМА		бстр. из 11

- 4.2 Готовить необходимые документы для организации и проведения закупок (перечень литературы с указанием количества экземпляров, протоколы заседаний комиссии и др.).
- 4.3 Формировать сводную заявку при планировании закупок учебной и научной литературы на основе заявок от кафедр и подразделений академии
- 4.4 Составлять перечень необходимой для закупа учебной и научной литературы, в том числе и на электронных носителях с учетом:
- потребности, т.е. контингента обучающихся на всех уровнях подготовки;
 - периода обучения (расписания) в соответствии с ГОСО;
 - языка обучения;
 - наличия аналогичной литературы в фонде БИЦ;
 - соотношения обеспечения учебной литературой обучающихся (основная, дополнительная).
- 4.5 Вести проверку качества литературы, поставляемой по закупкам.
- 4.6 Проводить мероприятия по проверке сохранности, анализу состояния фонда под контролем и при участии членов комиссии.
- 4.7 Проводить работу по выявлению устаревших, ветхих и малоиспользуемых документов для исключения из фонда или дальнейшего использования. Просматривать и визировать акты на исключение библиотечных изданий.
- 4.8 Участвовать в разработке и корректировке тематического плана комплектования фонда БИЦ.

5. Общие принципы, порядок комплектования и исключения документов из фонда

- 5.1 Порядок формирования учебного фонда, определяется картотекой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в академии; контингенте обучающихся по уровням подготовки, языков их обучения; рабочими учебными планами и расписанием занятий; изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности; наличия аналогичной литературы в фонде БИЦ и др.
- 5.2 Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке кафедр и подразделений академии. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф «Разрешено Министерством образования и науки Республики Казахстан»; утвержденным РЦИТМОН РК.
- 5.3 Учебные издания приобретаются, исходя из следующих соотношений обеспечения каждого обучающегося по уровню образования и дифференциации учебной литературы:



«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр (БИЦ)		044/310-2018
Положение о комиссии по формированию библиотечного фонда учебной и научной литературы ЮКМА		7стр. из 11

- Основная рекомендуемая учебная литература - 1:2;
- Дополнительная рекомендуемая учебная литература — 1:3;
- Литература, рекомендуемая для выполнения самостоятельной работы и саморазвития личности - 1:4.

5.4 Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин образовательных программ и утвержденных Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан соответствующего уровня: в зависимости от специализации (профиля вуза и контингента обучающихся) соотношение книгообеспеченности может быть дифференцированным и составлять в соответствии с циклами дисциплин, утвержденных Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан:

Курсы	Циклы дисциплин
1-2	Общегуманитарные 1:3 Общеобразовательные 1:3 Общепрофессиональные 1:3 Специальные 1:3
3-4	Общеобразовательные 1:5 Специальные 1:2
5-6	Специальные 1:3

- 5.5 Сведения об использовании заказанного издания на факультетах вносятся в заявку с указанием курса, семестра и количества обучающихся по каждому факультету и уровню подготовки отдельной записью.
- 5.6 При рассмотрении заявки необходимо дифференцировать уровень обучающихся, для которых предназначено заявленное издание и соответствие его рабочим учебным планам специальностей и содержанию типовых учебных программ.
- 5.7 Учебники, учебные пособия, не отражающие содержание дисциплин учебного плана специальности и уровня обучения в ЮКМА, не рассматриваются Комиссией для включения в план закупок на приобретение учебных изданий.
- 5.8 Все документы (учебники, учебно-методические пособия преподавателей, научные труды и т.д.), издаваемые в редакционно-издательском отделе ЮКМА, передаются в обязательном порядке (бесплатно) в количестве не менее 10 экз. в библиотеку ЮКМА.
- 5.9 Сведения о наличии изданий и книгообеспеченности по соответствующей дисциплине в фонде заполняет отдел комплектования БИЦ.
- 5.10 В целях повышения эффективности использования фондов систематически

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр (БИЦ)		044/310-2018
Положение о комиссии по формированию библиотечного фонда учебной и научной литературы ЮКМА		8стр. из 11

проводится анализ его использования.

- 5.11 Библиотека совместно с кафедрами и другими подразделениями ежегодно просматривает фонд с целью выявления малоиспользуемых документов для перевода их в обменный фонд или списания документов из фонда.
- 5.12 Ветхие, дефективные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в порядке, установленном «Инструкцией об учёте фонда библиотеке организаций образования Министерства образования и науки Республики Казахстан» (приказ МОН РК № 827 от 17.08.2000 г.) [3].
- 5.13 Для включения издания в план закупок предоставлять сигнальный экземпляр

6. Приобретение изданий ППС ЮКМА

- 6.1 Осуществлять закуп изданий ППС после прохождения следующих этапов:
- предоставление на рассмотрение Комиссии заявки от кафедры на издание, автором которого является сотрудник академии
 - включение издания в план закупок после заключения Комиссии на соответствие всем требованиям
- 6.2 Предоставлять Комиссии сигнальный экземпляр издания для рассмотрения, согласования стоимости и определения категории (основная или дополнительная литература). Учитывать при обсуждении цены, предлагаемой автором за издание:
- расчетную себестоимость (затраты) на выпуск издания в зависимости от тиража и качества издания (бумага офсетная, обложка печать, переплетный картон для издания в твердой обложке, мастер-пленка, краска, переплет);
 - затраты на перевод;
 - расходы на редактирование и корректировку текста;
 - стоимость набора текста на компьютере;
 - приблизительная стоимость приобретенных у издательств таких же по объему и качеству учебных пособий других авторов.
- 6.3 Информация о затратах предоставляется автором. В случае не предоставления такой информации, Комиссия вправе запросить стоимость затрат на издание у независимых экспертов и определять ориентировочную стоимость издания, предлагаемого для приобретения.
- 6.4 Исключать издание из плана закупок в случае не предоставления на рассмотрение Комиссии сигнального экземпляра по истечении 6-ти месячного срока от даты утверждения плана закупок, а также в случае непринятия согласованного решения по потребности и расчетной себестоимости издания
- 6.5 Заключать двухсторонний договор между академией и автором на закуп издания после прохождения всех этапов и достижения взаимосогласия с обеих



«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр (БИЦ)		044/310-2018
Положение о комиссии по формированию библиотечного фонда учебной и научной литературы ЮКМА		9стр. из 11

сторон. Автор издания несет ответственность за качество поставляемой литературы.

7. Права и обязанности

Комиссия имеет право:

- 7.1 Привлекать ведущий состав ППС кафедр и определять перечень дисциплин, недостаточно укомплектованных учебной литературой.
- 7.2 Просматривать тематические планы издательств, прайс-листы и другую книготорговую информацию для отбора, заказа необходимой литературы и рекомендовать кафедрам для приобретения.
- 7.3 Знакомиться с регламентирующими документами БИЦ по вопросам формирования фонда.
- 7.4 Вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, связанные с направлениями её деятельности.
- 7.5 Приглашать на заседания Комиссии и привлекать к работе сотрудников академии и БИЦ для решения конкретных вопросов по формированию фонда.
- 7.6 Комиссия имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов.

Комиссия обязана:

- 7.7 Согласовывать с деканами факультетов заявки кафедр для включения в перечень закупаемой литературы на соответствие контингенту обучающихся.
- 7.8 Проводить ежегодный анализ востребованности и использования в учебном процессе приобретенной учебной литературы.
- 7.9 Осуществлять контроль за поставкой изданий по договорам, авторами которых является ППС до октября месяца текущего года.
- 7.10 Доводить до сведения ППС кафедр об изменениях в заявках на приобретение литературы.
- 7.11 Ежегодно отчитываться на ректорате о деятельности комиссии.

8. Ответственность

Комиссия несет ответственность за:

- 8.1 Формирование библиотечного фонда печатными и электронными изданиями в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
- 8.2 За правильность составления тематического плана комплектования для формирования единого фонда библиотеки ответственность несет начальник БИЦ.





- 8.3 За соблюдение установленных гарантированных расходов на комплектование учебно-методической и научной литературы в год для обеспечения учебного процесса ответственность несет начальник планово-экономического отдела.
- 8.4 За составление сводной письменной заявки на учебные издания и документы, просмотр и отбор по библиографическим источникам информации, с указанием названия дисциплины и количества обучающихся, изучающих ее, ответственность несет начальник БИЦ.
- 8.5 Справку о контингенте обучающихся по всем уровням подготовки предоставляют деканы факультетов и руководители соответствующих подразделений
- 8.6 Справку о соответствии заявленной на приобретение учебно-методической и научной литературы содержанию дисциплин учебного плана специальностей по уровням обучения в ЮКМА (соответствие содержанию типовых учебных планов и типовых учебных программ) предоставляет УМЦ. Справки и другая информация, предоставляются в комиссию с подписью руководителя/начальника и печатью структурного подразделения.

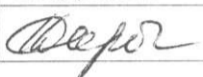
9. Библиография

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.06. 2003г. №508 «Инструкция о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан»
2. Закон Республики Казахстан «О республиканском бюджете»
3. Приказ МОН РК № 827 от 17.08.2000 г. «Инструкция об учёте фонда библиотеке организаций образования Министерства образования и науки Республики Казахстан»

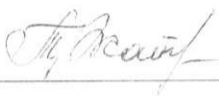
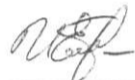
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр (БИЦ)		044/310-2018
Положение о комиссии по формированию библиотечного фонда учебной и научной литературы ЮКМА		11 стр. из 11

Лист согласования

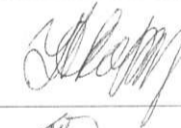
Разработал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Руководитель БИЦ	Р. Дарбичева		

Проверил:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
заведующий отделом кадровой службы	Т. Кабылбекова	04.06	
Заведующий сектором МиСМК	Е. Ибадуллаева	04.06	

Согласовал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УМиВР	М. Анартаева	05.06	
Заведующий отделом правового обеспечения	Б. Биданов	05.06	