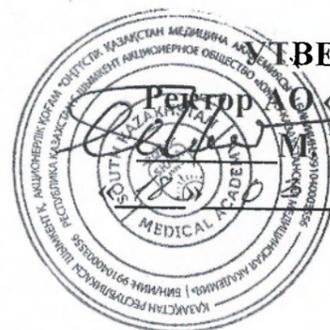


044-12/02-02

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN
MEDISINA
AKADEMIASY
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ



SOUTH KAZAKHSTAN
MEDICAL
ACADEMY
АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
М. Рысбеков
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

ПП 044/12–2022

Дата	Копия	Издание
		Второе

Шымкент

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр		ПП 044/12-2022
Положение о библиотечно-информационном центре		Изд № 2 2 стр. из 12

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Библиотечно-информационным центром
 АО «ЮКМА», протокол № 2 от 15.02.2022

2. СОГЛАСОВАН решением Совета по качеству АО «ЮКМА»,
 протокол № 4 от 18.03.2022

Периодичность проверки – 3 года

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр Положение о библиотечно-информационном центре	ПП 044/12-2022 Изд № 2 3 стр. из 12	

СОДЕРЖАНИЕ

1	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
3	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	5
6	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	6
7	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	6
8	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ БИЦ.....	8
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
10	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	10

ONTUSTIK-GAZAQSTAN MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр		ПП 044/12-2022
Положение о библиотечно-информационном центре		Изд № 2 4 стр. из 12

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «О науке»: 18 февраля 2011 года, № 407-IV;
- Закон Республики Казахстан. О противодействии коррупции: 18 ноября 2015 года, № 410-V (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Республики Казахстан: утв. 23 ноября 2015 года, № 414-V ЗРК;
- ISO 9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- СТ РК ISO 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования;
- СТ 044/003-2022. Управление организационной документацией;
- СТ 044/011-2022. Управление персоналом;
- СТ 044/012-2022. Повышение квалификации персонала;
- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ПР 044/272-2020. Правила оформления документированной информации АО «ЮКМА».

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями:

Документированная информация – информация, которая должна управляться и поддерживаться организацией и носитель, который ее содержит.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе использованы следующие обозначения и сокращения:

- | | |
|-----------|---|
| АГМИ | - Алма-Атинский государственный медицинский институт, |
| АО «ЮКМА» | - Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия», |
| БИЦ | - Библиотечно-информационный центр, |
| КТИЦ | - компьютерно-тестовый издательский центр, |
| МиСМК | - мониторинг и система менеджмента качества, |
| ППС | - профессорско-преподавательский состав, |
| РК | - Республика Казахстан, |
| УМиВР | - учебно-методическая и воспитательная работа, |
| УДК | - универсальная десятичная классификация, |
| ФХД | - финансово-хозяйственная деятельность, |

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр Положение о библиотечно-информационном центре	ПП 044/12-2022 Изд № 2 5 стр. из 12

ЮКГМА - Южно-Казахстанская государственная медицинская академия.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Библиотека создана в 1979 году как структурное подразделение филиала АГМИ в г. Чимкенте в соответствии с Постановлением Совета Министров Казахской ССР №247 от 03 июля 1979 года. На основании приказа ректора ЮКГМА №73п от 06.10.2008г. библиотека реорганизована в Библиотечно-информационный центр (БИЦ).

БИЦ является одним из ведущих структурных подразделений Акционерного общества «Южно-Казахстанской медицинской академии» (далее- АО «ЮКМА»), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научную деятельность АО «ЮКМА».

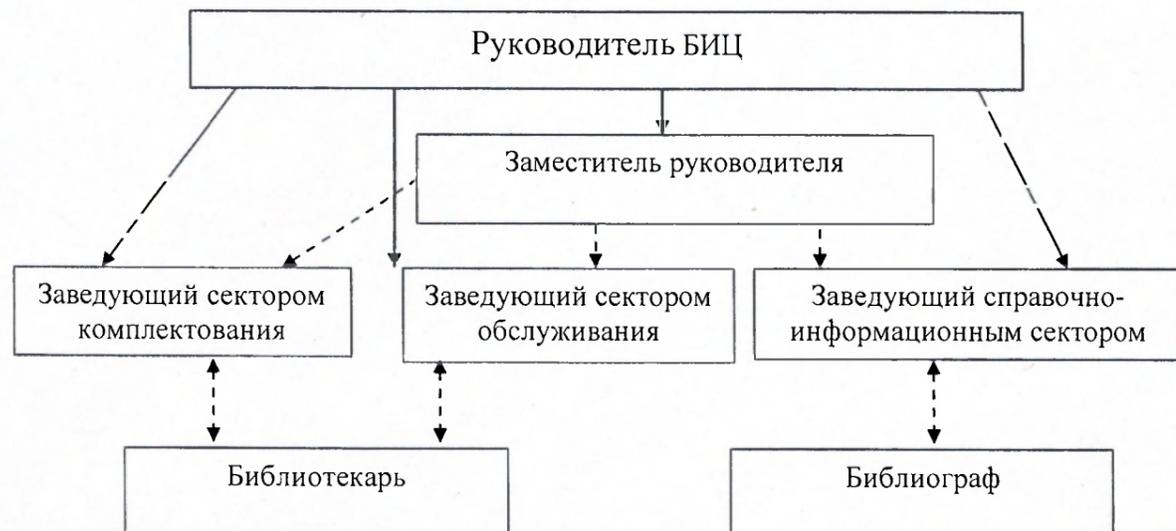
В своей деятельности БИЦ руководствуется действующими законодательствами Республики Казахстан, нормативными организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения РК и Министерства образования и науки РК, нормативными документами по библиотечному делу, Уставом АО «ЮКМА», внутренними нормативными документами, а также настоящим «Положением» (далее - Положение).

Республиканским методическим центром является Республиканская научно-медицинская библиотека Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Образовательно-информационный центр Южно-Казахстанского государственного университета является областным методическим центром для библиотек высших учебных заведений области.

5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Штат библиотеки – 14 человек: руководитель БИЦ – 1 ед., заместитель руководителя – 1 ед., библиограф – 2 ед., библиотекарь – 10 ед.



ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр		ПП 044/12-2022
Положение о библиотечно-информационном центре		Изд № 2 6 стр. из 12

Структурные звенья библиотеки:

- сектор комплектования и научной обработки литературы;
- справочно-информационный сектор;
- сектор обслуживания.

6 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями являются:

- стратегия развития БИЦ, направленная на осуществление политики в области качества, удовлетворяющая пользователей качеством деятельности и услуг библиотеки;
- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в соответствии с запросами на основе внедрения современных информационных технологий и широкого доступа к фондам;
- пропаганда, раскрытие и сохранение научного и культурного наследия.
- обеспечение необходимой литературой образовательных и профессиональных потребностей пользователей;
- поддержка благоприятного имиджа БИЦ, улучшения качества библиотечного фонда, обеспечения доступности фондов и совершенствования процесса обслуживания пользователей.

Задачами БИЦ являются:

- формирование и сохранность фонда документов на традиционных и современных носителях информации на государственном и других языках в соответствии с профилем АО «ЮКМА» и информационными потребностями пользователей;
- внедрение в практику работы БИЦ библиотечного маркетинга с целью повышения качества и эффективности библиотечных услуг;
- методическое обеспечение библиотечной работы и научные исследования в области библиотековедения и библиографии;
- воспитание информационной культуры пользователей, привитие навыков работы в БИЦ на основе современных технологий;
- координация деятельности БИЦ с кафедрами, деканатами, научными и общественными организациями АО «ЮКМА».

7 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

БИЦ осуществляет следующие основные функции:

- организация дифференцированного обслуживания студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников АО «ЮКМА» по

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр Положение о библиотечно-информационном центре	ПП 044/12-2022 Изд № 2 7 стр. из 12	

единому читательскому билету в читальных залах, на абонементх, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

- проведение комплекса информационных мероприятий с целью оперативного информирования пользователей об имеющейся литературе, в том числе о новых поступлениях;

- в помощь научной и учебной деятельности ППС и студентов составляет электронный каталог, библиографические картотеки, указатели, списки, выполняет справочную и информационную работу;

- проводит занятия по основам информационной культуры для различных категорий пользователей, прививает навыки поиска информации и её применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате БИЦ, информационных системах и базах данных;

- занимается пропагандой значительных по содержанию произведений печати посредством выставок, конференций, презентаций и других форм массовой работы;

- обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем АО «ЮКМА» и образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных исследований и потребностями пользователей;

- приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу, а также другие виды документов;

- осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию;

- проводит регулярную очистку фонда от ветхой, непрофильной, излишне дублетной литературы путем своевременного списания, перераспределения, обмена или продажи списанной из фонда литературы;

- изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения в реальную взаимозависимость информационных потребностей пользователей и состава фонда;

- ведет картотеку книгообеспеченности;

- ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных (карточных), так и на электронных носителях в целях многоаспектного раскрытия фондов;

- организует систему непрерывного повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления профессиональной компетентности;

- ведет хозяйственную и экономическую деятельность на основе предоставленных полномочий;

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр Положение о библиотечно-информационном центре	ПП 044/12-2022 Изд № 2 8 стр. из 12	

– ведет учет и обеспечивает хранение документации, образующейся в деятельности библиотеки, в соответствии с установленными в АО «ЮКМА» правилами делопроизводства.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ БИЦ

БИЦ и ее сотрудники имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений АО «ЮКМА» статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции БИЦ, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;
- проводить пополнение фонда и закуп изданий;
- предоставлять в ректорат на утверждение проект структуры библиотеки, и другой документации, регламентирующей ее деятельность;
- устанавливать в соответствии с правилами пользования БИЦ виды и компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке;
- изымать документы из фондов в соответствии с инструкциями по учету библиотечного фонда и с инструкцией «Об исключении изданий и иных материалов из фондов библиотек организаций образования Министерства образования и науки Республики Казахстан»;
- представлять БИЦ в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной деятельности;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, корпорациями, организациями по вопросам, связанным с деятельностью БИЦ;
- входить в различные библиотечные корпорации, объединения в соответствии с существующим законодательством;
- проводить в установленном порядке занятия со студентами, учащимися колледжа по основам библиотечно-информационных знаний;
- БИЦ, ее сотрудники могут быть представлены к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников учреждений сферы образования и культуры.

БИЦ и ее сотрудники обязаны:

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр	ПП 044/12-2022	
Положение о библиотечно-информационном центре	Изд № 2 9 стр. из 12	

– нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение функциональных обязанностей, за причиненный материальный ущерб;

– обеспечивать возможность работы с информационными ресурсами, создавая необходимые условия и режим работы, отвечающий потребностям пользователей;

– информировать пользователей о видах предоставляемых услуг и условиях их получения;

– формировать фонды документами на различных носителях с учетом государственных образовательных стандартов, учебных планов, контингента обучающихся;

– соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

– совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание пользователей на основе современных технологий;

– повышать профессиональную квалификацию через систему дополнительного образования, курсов, семинаров, конференций;

– отчитываться в установленном порядке перед ректоратом, Ученым Советом и областным методическим центром;

– соблюдать трудовую дисциплину и противопожарную безопасность;

– выполнение требований СМК;

Создавать и поддерживать в коллективе БИЦ морально-психологический климат, который отвечает ниже следующим условиям:

- умение общаться на взаимоуважительной основе, контролировать свое поведение, не допускать при общении вызывающего тона и вызывающие манеры поведения;

- не допускать проявления ненависти к людям, проявляющаяся в стремлении унижать и мстить;

- библиотекарь должен быть преданным служебному делу, не допустимы в профессиональной деятельности лень, безинициативность и пассивность.

В случае невыполнения этих требований сотрудник БИЦ имеет право использовать все ресурсы, предоставляемые законами РК, защитить себя и свои права, представить информацию руководству для дальнейшего применения кардинальных мер в отношении сотрудника с целью сохранения стабильности, создания условий для творческой работы в коллективе. Меры будут применяться в виде строго выговора с занесением в личное дело и оповещением руководства организации, учреждения, а также с последующим увольнением.

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр	ПП 044/12-2022
Положение о библиотечно-информационном центре	Изд № 2 10 стр. из 12

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и сотрудники БИЦ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей;
- достоверность информации, предоставляемой библиотекой;
- за несоблюдение трудовой и производственной дисциплины, нарушение правил техники безопасности и противопожарной защиты.

10 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе общей деятельности библиотека взаимодействует как с вышестоящими подразделениями, так и с равными себе подразделениями. Взаимодействие осуществляется в виде регулярной переписки со всеми перечисленными подразделениями. От вышестоящих подразделений исходят распоряжения и предложения по улучшению деятельности библиотеки, нормативные документы и др. В свою очередь, библиотека предоставляет плановую, отчетную и аналитическую документацию.

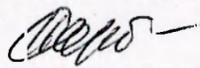
Ученый Совет	Отчеты БИЦ, выполнение решений Ученого Совета
Ректорат АО «ЮКМА»	Обсуждение, принятие решений по вопросам деятельности БИЦ. Выполнение БИЦ решений ректората
Проректора по УМиВР, ФХД	Согласование документов деятельности БИЦ (отчеты, планы, пополнение фонда библиотеки учебными, учебно-методическими материалами). Выполнение распоряжений по вопросам, касающихся работы БИЦ
Сектор МиСМК	Методическое руководство разработкой документов по СМК
Деканаты	Предоставление списков поступивших, отчисленных, переведенных студентов для записи и исключения студентов из числа пользователей БИЦ
Кафедры	Определение перечня учебников, других изданий, необходимых для обеспечения учебного процесса, научных исследований. Определение сроков хранения и необходимость списания устаревших изданий
КТИЦ	Поддержание технических средств БИЦ в рабочем состоянии, обеспечение связи для пользования локальной и корпоративной сетью академии и ресурсами Интернет

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр		ПП 044/12-2022
Положение о библиотечно-информационном центре		Изд № 2 11 стр. из 12

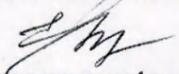
Отдел кадров	Решение кадровых вопросов по приему, перемещению и увольнению сотрудников
Экономический отдел	Определение размера финансовых средств на пополнение библиотечного фонда, материальной базы, размера заработной платы сотрудников
Бухгалтерия	Финансовое обеспечение затрат на комплектование фонда и оборудование БИЦ, учет и движение денежных средств, использованных БИЦ
Склад	Получение литературы и материалов

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Библиотечно-информационный центр Положение о библиотечно-информационном центре	ПП 044/12-2022 Изд № 2 12 стр. из 12	

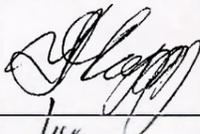
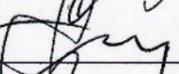
Разработал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель библиотечно-информационного центра	Дарбичева Р.И.	25.02.22	

Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующий Отделом кадровой службы	Елеусизова Г.Л.	02.03.22	
Заведующий сектором Мониторинга и системы менеджмента качества	Ержанов Н.А.	02.03.22	

Согласовал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Анартаева М.У.	02.03.22	
Проректор по научно-клинической работе	Нурмашев Б.К.	02.03.22	
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	02.03.22	